



ústav materiálov
a mechaniky strojov
slovenská akadémia vied

PRAVIDLÁ HODNOTENIA VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV

Článok I

Podľa týchto pravidiel sa hodnotí vedecká činnosť:

- a) interných doktorandov hradených z prostriedkov SAV,
- b) odborných pracovníkov s VŠ vzdelaním (výskumní a vývojoví pracovníci),
- c) vedeckých pracovníkov (IIb),
- d) samostatných vedeckých pracovníkov (IIa),
- e) vedúcich vedeckých pracovníkov (I).

Článok II

Interní doktorandi hradení z prostriedkov SAV

Interní doktorandi poberajú štipendium SAV. Okrem toho im môže byť správnou radou priznaný na návrh vedeckej rady úväzok hradený zo mzdového fondu ústavu po pravidelnom hodnotení vedeckou radou. Ich úlohou je úspešne dokončiť štúdium pri splnení všetkých požiadaviek fakulty, na ktorej študujú v študijnom programe vysokoškolského štúdia v dennej forme štúdia na základe zmluvy podľa osobitného predpisu, na úspešnú obhajobu a získanie titulu PhD. Ich pôsobenie na ústave je teda zamerané na generovanie nových poznatkov, ktoré je možné publikovať v renomovaných vedeckých časopisoch. Počas doktorandského štúdia doktorandi sú povinní:

- a) absolvovať vedeckú stáž v inej domácej alebo zahraničnej organizácii v minimálnej dĺžke 1 mesiac,
- b) byť autorom minimálne 3 vedeckých prác v karentovaných časopisoch, z ktorých minimálne jedna musí byť prvoautorská,
- c) musí prezentovať výsledky na minimálne 1 vedeckej konferencii vo forme prednášky prezenčne alebo on-line formou.

Pri splnení týchto minimálnych podmienok budú odporúčaní k obhajobe dizertačnej práce.

Odborní pracovníci s VŠ vzděláním (výskumní a vývojoví pracovníci)

Patria sem pracovníci, ktorí spravidla zodpovedajú za náročné experimentálne práce a analýzy prevažne na projektoch, ktoré generujú mzdové prostriedky na ich činnosť. Všetci títo pracovníci majú zmluvy na dobu určitú. Minimálna podmienka pre obnovenie zmluvy je získanie odporúčania vedúceho útvaru, v ktorom sú pracovne v rámci ústavu zaradení.

Vedeckí pracovníci (IIa a IIb)

Základnou podmienkou pre obnovenie zmluvy všetkých vedeckých pracovníkov v kvalifikačnom stupni IIa a IIb je odporúčanie vedúceho útvaru, v ktorom chcú ďalej pôsobiť. K hodnoteniu vedeckého pracovníka je potrebné doručiť vyplnený formulár z prílohy A. Doba, ktorú vedecký pracovník strávi na materskej, otcovskej alebo rodičovskej dovolenke sa do hodnotenia neuvažuje. V prípade hodnotenia štatutárneho zástupcu organizácie nie je nutné splnenie scientometrických kritérií.

Vedeckí pracovníci (IIb)

Do tejto kategórie patria pracovníci so získanou vedeckou hodnosťou PhD., ktorí by sa mali v priebehu 8 rokov uchádzať o preradenie do kategórie samostatný vedecký pracovník (IIa). V tomto prechodnom období sa od nich očakáva intenzívna publikačná činnosť, aby splnili podmienky na preradenie, ako aj vytvorenie portfólia výsledkov, ktoré ich kvalifikujú na úspešné uchádzanie sa o národné a/alebo medzinárodné projekty výskumu a vývoja, napr. VEGA, APVV, Štrukturálne fondy, projekty výziev Interreg, Horizontu Európa a pod. (ďalej len „národné alebo medzinárodné projekty výskumu a vývoja“) V rámci uvedeného obdobia sa od nich očakáva aspoň jeden pobyt na zahraničnej stáži v dĺžke minimálne 3 mesiace.

Pokiaľ nedosiahnu preradenie do kategórie samostatný vedecký pracovník (IIa), vznikne im po 8 rokoch povinnosť generovať mzdové prostriedky, či už získaním vlastných projektov alebo aktívnou účasťou na projektoch, ktoré mzdové prostriedky umožňujú čerpať. Vedúci jednotlivých útvarov koordinujú potrebné získavanie finančných prostriedkov s takýmito pracovníkmi na svojom útvare. Všetci pracovníci majú zmluvy na dobu určitú. Pokiaľ sa im nepodarí dosiahnuť priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa, ani nedokážu zarobiť zodpovedajúce mzdové prostriedky, ústav im nemusí predĺžiť pracovnú zmluvu.

Minimálne kritériá pre obnovenie zmluvy pre VP v kategórii IIb:

Po ukončení PhD:

- a) musia mať za sebou úspešnú obhajobu PhD práce,
- b) musia byť autormi minimálne 3 vedeckých prác v karentovaných časopisoch, z ktorých minimálne jedna musí byť prvoautorská,
- c) musia prezentovať výsledky práce vo forme prednášky na minimálne 1 vedeckej konferencii v zahraničí (prezenčnou alebo on-line formou),
- d) majú povinnosť prezentovať pred vedeckou radou (VR) svoje plánované výskumné zameranie.

2 roky po obhajobe dizertačnej práce:

- a) musia byť autormi minimálne 5 vedeckých prác v karentovaných časopisoch, pričom minimálne 2 musia byť prvoautorské,
- b) musia prezentovať výsledky práce vo forme prednášky na minimálne 2 vedeckých konferenciách (prezenčnou alebo on-line formou),
- c) majú povinnosť prezentovať pred VR svoje výstupy a aktivity od obhajoby a následne plánované výskumné zameranie.

6 rokov po obhajobe dizertačnej práce:

- a) musia byť autormi minimálne 9 vedeckých prác v karentovaných časopisoch, pričom minimálne 3 musia byť prvoautorské,
- b) absolvovanie stáže v zahraničí je vítané,
- c) majú povinnosť prezentovať pred VR svoje výstupy a aktivity od posledného hodnotenia a následne plánované výskumné zameranie.

Samostatní vedeckí pracovníci (IIa)

Od samostatných vedeckých pracovníkov sa očakáva, že budú viesť výskumné projekty. Budú rozvíjať samostatne vedecké myšlienky a budovať vedecké tímy a infraštruktúru v súlade s vedeckým zameraním ústavu. Očakáva sa od nich aj získavanie rozhodujúcich finančných prostriedkov pre ústav. Vedúci jednotlivých útvarov, ktorí pripravujú rozpočet útvarov pre schválenie správnu radou, koordinujú potrebné získavanie finančných prostriedkov s týmito pracovníkmi na svojom útvare. Všetci pracovníci majú pracovné zmluvy na dobu určitú.

Minimálne kritériá pre obnovenie zmluvy VP v kategórii IIa:

10 rokov po obhajobe dizertačnej práce:

- a) vedecký kvalifikačný stupeň IIa,
- b) musia byť autormi minimálne 15 vedeckých prác v karentovaných časopisoch, pričom minimálne 4 musia byť prvoautorské a jeden korešpondenčný autor,
- c) minimálne 35 citácií (bez autocitácií) v databázach Web of Science a Scopus,
- d) očakáva sa aktívne zapájanie sa do projektov, vedúci/zástupca vedúceho minimálne jedného národného alebo medzinárodného projektu výskumu a vývoja,
- e) majú povinnosť prezentovať pred VR svoje výstupy a aktivity od posledného hodnotenia a následne plánované výskumné zameranie.

14 rokov po obhajobe dizertačnej práce:

- a) musia byť autormi minimálne 20 vedeckých prác v karentovaných časopisoch, pričom minimálne 6 musí byť prvoautorských a 3 ako korešpondenčný autor.
- b) minimálne 70 citácií (bez autocitácií) v databázach Web of Science a Scopus,
- c) očakáva sa aktívne zapájanie sa do riešenia projektov, vedúci/zástupca vedúceho minimálne dvoch národných a jedného medzinárodného projektu výskumu a vývoja,
- d) majú povinnosť prezentovať pred VR svoje výstupy a aktivity od posledného hodnotenia a následne plánované výskumné zameranie.

Vedúci vedeckí pracovníci (I)

Vedúci vedeckí pracovníci sú kľúčoví vedeckí pracovníci ústavu. Garantujú doktorandské štúdium a sú spravidla riešiteľmi najvýznamnejších vedeckých projektov a autormi najprestížnejších publikácií. Rozhodujúcou mierou sa podieľajú na výchove a formovaní doktorandov, vedeckých, ako aj samostatných vedeckých pracovníkov. Majú zmluvy na dobu neurčitú. Očakáva sa, že generujú dostatočné mzdové prostriedky pre plynulé zabezpečenie chodu vedeckých útvarov.

Hodnotenie VP nad 14 rokov po obhajobe dizertačnej práce:

K hodnoteniu odovzdá VP dokument, ktorý bude obsahovať zoznam výstupov, projektov, doktorandov a iných vedeckých a organizačných aktivít za posledných 5 rokov (ako podklad slúži upravený formulár žiadosti o DrSc. – Príloha B). Hodnotenie VP sa uskutoční v kategóriách: vedeckí pracovníci a samostatní vedeckí pracovníci. Na základe vyplneného formulára môže riaditeľ na základe odporúčania VR ukončiť alebo nepredĺžiť pracovnú zmluvu z dôvodu príliš nízkeho výkonu.

Článok III

Mzdové náležitosti výskumných pracovníkov ústavu:

Mzdové prostriedky sa výskumným pracovníkom ústavu vyplácajú vo forme:

- tarifných plátov podľa aktuálnej platovej tabuľky pre príslušné pracovné zaradenie zamestnanca,
- osobného príplatku stanoveného podľa ďalej uvedených pravidiel,
- odmeny za podiel na vedeckom a hospodárskom výsledku ÚMMS SAV, v. v. i.,
- príplatku za riadenie podľa Prílohy C,
- príplatku za prácu v škodlivom prostredí na základe rozhodnutia príslušnej komisie.

1. Tarifné platy (TP) výskumných pracovníkov sa menia priebežne podľa zaradenia do tarifnej triedy v zmysle zákona 553/2002 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa zaradenia na najnáročnejšiu prácu a kvalifikačné predpoklady a do tarifného stupňa podľa počtu odpracovaných rokov s úpravou podľa legislatívnych zmien osobitných stupníc tarifných plátov (napr. pri valorizácii TP).

2. Osobný príplatok (ďalej OP) každého výskumného pracovníka sa stanovuje s platnosťou na obdobie 12 mesiacov s účinnosťou vždy od 1. júla príslušného rozpočtového roku. Dôvodom je objektívne posúdenie plnenia plánovaného rozpočtu na daný rok. OP na základe výkonu pracovníka navrhuje vedúci divízie, pričom sa zohľadňuje:

- a) predpokladaný príjem z bežiacich projektov, ktoré generujú mzdové príjmy (napr. APVV, Horizont Európa, Štruktúrne fondy, Interreg a pod.),
- b) skutočný čistý príjem z vlastných zdrojov (hospodárska činnosť) po odpočte vynaložených výdavkov,
- c) započítanie publikačných príjmov (publikácie a citácie) z výkonového financovania.

OP sa vypočíta ako priemer z predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov a 6 mesiacov daného kalendárneho roku. Správna rada kvartálne prehodnocuje plnenie príjmov na jednotlivých útvaroch a v prípade nepriaznivého vývoja je možné OP upraviť podľa aktuálnych finančných možností ústavu.

Riaditeľ ústavu má právo v odôvodnených prípadoch, pokiaľ je to v záujme ústavu, pozastaviť prepočet OP podľa článku III odseku 2 týchto pravidiel hodnotenia výskumných pracovníkov. Takéto konanie musí bezpodmienečne vysvetliť na najbližšom zasadnutí Vedeckej rady ÚMMS SAV, v. v. i.

V prípade nedostatku finančných prostriedkov (napr. nepredpokladané ukončenie významných zákaziek, pokles očakávaných príjmov a pod.) môže vedenie ÚMMS SAV, v. v. i. znížiť výšku OP, pričom sa však zachová pôvodné pomerné prerozdelenie medzi jednotlivými divíziami. Vedenie ústavu si vyhradzuje právo znížiť OP aj v prípadoch porušenia pracovnej disciplíny.

3 Odmena za podiel na vedeckom a hospodárskom výsledku ÚMMS SAV, v. v. i.

3.1 Odmena za publikačnú činnosť v zmysle kolektívnej zmluvy:

Osobitne sa odmeňuje publikačná činnosť vo vedeckých karentovaných časopisoch, ak je zamestnanec ÚMMS SAV, v. v. i. alebo doktorand uvedený ako prvý autor publikácie. Odmenu vo výške podľa schválenej kolektívnej zmluvy v danom období vyplatí ÚMMS SAV, v. v. i. za každú takúto publikáciu, v prípade spoluautorstva určí podiel tejto odmeny spoluautorom prvý autor. V prípade zásadného tvorivého príspevku k publikácii môže byť odmena priznaná aj vtedy, ak zamestnanec resp. doktorand ÚMMS SAV, v. v. i. mladší ako 35 rokov nie je prvým ani korešpondenčným autorom príspevku. V tomto prípade určí odmenu riaditeľ po odporúčení Vedeckej rady ÚMMS SAV, v. v. i. Odmeňovanie sa bude riadiť podľa Prílohy C.

3.2 Odmena z riešených projektov

Vedúci každého projektu má k dispozícii sumu na odmeny za dosiahnuté finančné príjmy, ktorá sa vypočíta ako určené percento z rozdielu medzi finančnými príjmami a výdajmi projektu s finančným uzatvorením hospodárenia projektov k 31. 12. príslušného roku. Tieto prostriedky sa kumulatívne sledujú v intranete ÚMMS SAV, v. v. i. podľa jednotlivých projektov a ich systému finančného riadenia, za jednotlivé obdobia a v konečnej kumulovanej výške.

V prípade očakávaného kladného hospodárskeho výsledku ÚMMS SAV, v. v. i. rozhodne riaditeľ po prerokovaní so správnu radou o celkovej výške na vyplatenie týchto odmien v sledovanom období a koeficientom sa prepočítajú disponibilné prostriedky podľa jednotlivých projektov. Rozdelenie takto určenej čiastky pre jednotlivých zamestnancov je v rozhodnutí zodpovedných riešiteľov projektov.

3.3 Odmena riaditeľa

Riaditeľ ÚMMS SAV, v. v. i. na základe vlastného rozhodnutia môže navrhnúť vyplatenie mimoriadnej odmeny zamestnancom, za činnosti nad rámec ich pracovných povinností, alebo ako uznanie za mimoriadny vedecký alebo iný pre ústav významný počin (napr. vedenie doktorandov, podanie úspešného projektu, získanie významného ocenenia, a pod.). Takáto odmena sa vypláca kvartálne.

3.4 Príplatky za riadenie sa zamestnancom vyplácajú po dobu vykonávania funkcie, ku ktorej sa tento príplatok vzťahuje podľa Prílohy D.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

Správna rada ÚMMS SAV, v.v.i. predložila návrh týchto pravidiel predsedovi/poverenému členovi Dozornej rady ÚMMS SAV, v.v.i. dňa 16.03.2022, predsedovi/poverenému členovi Vedeckej rady ÚMMS SAV, v.v.i. dňa 16.03.2022. Dozorná rada ÚMMS SAV, v.v.i. sa k návrhu týchto pravidiel vyjadrila dňa 23.03.2022; Vedecká rada ÚMMS SAV, v.v.i. sa k návrhu týchto pravidiel vyjadrila dňa 22.03.2022.

Tieto pravidlá schválila Správna rada ÚMMS SAV, v.v.i. na svojom zasadnutí dňa 30.03.2022. Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňa 30.03.2022.

V Bratislave dňa 30.03.2022

.....
Ing. Martin Nosko, PhD.
riaditeľ ÚMMS SAV, v. v. i.

Príloha A:**Formulár k hodnoteniu VP****Meno a Priezvisko:****I. a II. stupňa VŠ štúdia (od – do):****PhD štúdium (od – do):****Dlhodobé prerušenie v práci** po dobu min. 6 mesiacov (materská dovolenka, vojenská služba, náhradná vojenská služba, dlhodobá práceneschopnosť, nezamestnanosť a pod.) **od – do:****Vedecké výstupy** (uveďte počet podľa členenia):

Monografie*	
Kapitoly v monografiách a knižných publikáciách*	
Vedecké publikácie v odborných časopisoch evidovaných vo WOS alebo Scopus (communications / full texts / review articles)	
Vedecké publikácie neevidované vo WOS alebo Scopus	
Konferenčné príspevky evidované vo WOS alebo Scopus	
Patenty a patentové prihlášky	
Prednášky na medzinárodných konferenciách**	
Prednášky na národných konferenciách**	
Prezentácia výsledkov na medzinárodných konferenciách vo forme posterov**	
Prezentácia výsledkov na národných konferenciách vo forme posterov**	
Prednášky na zahraničných / slovenských inštitúciách (mimo ÚMMS) prezentované hodnoteným pracovníkom	
Citácie (bez samocitácií všetkých autorov)	
Hirshov index (bez samocitácií všetkých autorov)	

*Uveďte vo forme: domáce / zahraničné

**Uveďte vo forme: celkový počet / počet prezentovaných hodnoteným pracovníkom

Vedecko-organizačno-pedagogické aktivity (uved'te počet podľa členenia):

Vedenie projektov	
Koordinácia projektov za ÚMMS SAV, v. v. i.	
Koordinácia bilaterálnych projektov / COST projektov	
Účasť na medzinárodných projektoch (bez bilaterálnych projektov)	
Účasť na slovenských projektoch	
Účasť na bilaterálnych projektoch / COST projektoch	
Projekty podané hodnoteným pracovníkom (ako zodpovedný riešiteľ alebo koordinátor za ÚMMS SAV, v. v. i.)	
Kontrakty (vo forme: celkový počet / počet uzatvorených hodnoteným pracovníkom)	
Recenzie dizertačných/minimových/diplomových prác	
Recenzie vedeckých publikácií	
Recenzie projektov	
Organizácia konferencií	
Školenie doktorandov	
Školenie diplomantov	
Vedenie VPS / zahraničných študentov	

Štúdijské a pracovné pobyty (uved'te druh a trvanie pobytu, krajinu, inštitúciu, meno supervisora, vedecké zameranie a výstupy):

Členstvo v orgánoch vedeckých a odborových rád a vo vedeckých a odborných komisiách a výboroch (uved'te názov a obdobie pôsobenia):

Členstvo vo vedeckých spoločnostiach (uved'te názov):

Členstvo v redakčných radách periodík (uved'te názov časopisov):

Pedagogická činnosť - Prednášky a semináre na VŠ (uved'te názov školy, ročník a predmet, počet semestrov):

Ocenenia: Najdôležitejšie výsledky (stručne zhrňte výsledky získané od udelenia PhD – max. ½ strany; *v prípade PhD študentov v poslednom roku PhD štúdia* - stručne zhrňte Váš príspevok pri riešení PhD témy):

Budúce zameranie (max. ½ strany):

Dátum:

Podpis:

Zoznam príloh k formuláru k hodnoteniu VP

Príloha č. 1 (vyznačte korešpondujúceho autora pomocou *):

Zoznam monografií, kapitol v monografiách a knižných publikáciách

Zoznam publikácií evidovaných vo WOS a Scopus (uved'te autorov, názov, časopis, rok, číslo, strany, IF (ak má časopis IF), počet citácií; uved'te i akceptované publikácie s DOI číslom)

Zoznam odoslaných publikácií (uved'te i evidenčné číslo)

Zoznam publikácií mimo WOS a Scopus

Zoznam konferenčných príspevkov evidovaných vo WOS a Scopus

Zoznam patentov a patentových prihlášok

Príloha č. 2:

Zoznam vedených projektov (uved'te názov projektu, zdroj financovania, či ste (boli) vedúcim, alebo koordinátorom za ÚMMS SAV, v. v. i., prípadne spoluriešiteľské organizácie, počet vedených riešiteľov, trvanie projektu):

Zoznam riešených projektov (uved'te názov projektu, zdroj financovania, vedúceho projektu, trvanie projektu):

Zoznam Vami podaných projektov (uved'te názov projektu, zdroj financovania, či ste (boli) vedúcim podaného projektu, alebo koordinátorom za ÚMMS SAV, v. v. i., prípadne spoluriešiteľské organizácie, počet riešiteľov z ÚMMS SAV, v. v. i., stav podaného projektu):

Zoznam kontraktov (uved'te názov firmy/inštitúcie, či ste vedúcim alebo riešiteľom, názov úlohy):

Príloha č. 3 (vyznačte prezentujúceho autora pomocou *):

Zoznam Vašich pozvaných prednášok (uved'te názov prednášky, názov konferencie alebo inštitúcie, štát, dátum)

Zoznam Vašich prednášok na medzinárodných konferenciách (uved'te názov prednášky, názov konferencie, štát, dátum)

Zoznam Vašich prednášok na národných konferenciách (uved'te názov prednášky, názov konferencie, štát, dátum)

Zoznam iných Vašich prednášok (uved'te názov prednášky, názov inštitúcie, štát, dátum)

Príloha B**Osnova pre hodnotenie VP nad 14 rokov po ukončení PhD**

Priezvisko	
Meno	
Tituly	
Rok narodenia	
Pracovisko	
Predchádzajúce pracoviská	
Študijné a pracovné pobyty za posledných 5 rokov (druh pobytu – štipendium, pozvanie, hosťujúci profesor, hosťujúci vedec ...; krajina, inštitúcia, trvanie, vedecké zameranie pobytu, výstupy)	
Najdôležitejšie výsledky za posledných 5 rokov (zvýrazniť originálne výsledky vo svetovom kontexte)	
Publikácie (celkový počet/za posledných 5 rokov podľa uvádzaného členenia), dodať prílohu:	
monografie: doma/v zahraničí (rozsah 3AH – min 3x20 strán) (názov; jazyk; vydavateľ; počet strán; krajina; rok)	
kapitoly v monografiách: doma/v zahraničí (rozsah 1AH – min 1x20 strán) (názov; jazyk; vydavateľ; editor; počet strán; krajina; rok)	
ved. práce v recenz. zborníkoch: doma/v zahraničí (kapitoly s rozsahom menším ako 1AH) (názov; jazyk; vydavateľ; editor; počet strán; krajina; rok)	
pôvodné práce vo vedeckých a odborných periodikách impaktovaných (uviesť IF)	
pôvodné práce vo vedeckých a odborných periodikách neimpaktovaných	
Ohlasy na publikácie (celkové/posledných 5 rokov), dodať prílohu	
citácie podľa WOS (počet, H-index, citačný report z WOS)	
doplňok citácií podľa databázy SCOPUS	
Ohlasy na iné výstupy za posledných 5 rokov, dodať prílohu	

Vedenie medzinárodných projektov / účasť na medzinárodných projektoch za posledných 5 rokov	
Vedenie domácich projektov za posledných 5 rokov	
Udelené patenty za posledných 5 rokov (krajina vydania, účinnosť, pôvodca, majiteľ, predmet patentovania)	
Prihlášky vynálezov za posledných 5 rokov (krajina vydania, účinnosť, pôvodca, majiteľ, predmet patentovania)	
Popularizačná činnosť za posledných 5 rokov	
Vedecko-pedagogická činnosť (menovitý zoznam ašpirantov/doktorandov a ich súčasné pôsobenie vo vede/výskume), celkovo a za posledných 5 rokov	
Volené členstvo v medzinárodných a národných vedeckých spoločnostiach a akadémiách vied (zoznam: názov, krajina) za posledných 5 rokov	
Volené členstvo v orgánoch vedeckých spoločností, vo vedeckých a odborných komisiách a výboroch (zoznam: názov, krajina) za posledných 5 rokov	
Členstvo v redakčných radách periodík za posledných 5 rokov (zoznam a webstránky časopisov)	
Pozvané prednášky za posledných 5 rokov (názov podujatia, názov sekcie, názov a typ prednášky, web-konferencie)	
Ocenenia (typ ocenenia, kto ho udelil, krajina) za posledných 5 rokov	
- národné	
- medzinárodné	
Realizácia výsledkov (aktívne licencie, využitie patenty,	

zavedené výrobky, resp. terapie, realizované stavby a pod. – finančné vyjadrenie) za posledných 5 rokov	
---	--

Vedecko-organizačná činnosť (vedenie kolektívu, inštitúcie, centier excelentnosti, organizácia medzinárodných vedeckých konferencií – predseda alebo člen organizačného výboru a pod.) za posledných 5 rokov	
- na národnej úrovni	
- na medzinárodnej úrovni	
Poradenská činnosť (členstvo v štátnych komisiách, v poradných orgánoch vlády, parlamentu a pod.) za posledných 5 rokov	
- na národnej úrovni	
- na medzinárodnej úrovni	
Výber max. 5 najhodnotnejších výstupov za posledných 5 rokov	
Výber max. 5 výstupov dokumentujúcich tímovú prácu na projektoch za posledných 5 rokov	
Vízia na ďalších 5 rokov	
Iné skutočnosti hodné zreteľa	

Príloha C:**Hodnotenie publikačnej aktivity**

Odmeňuje sa publikačná činnosť zamestnancov ÚMMS SAV, v. v. i. v karentovaných časopisoch impaktovaných (vedecké práce, kategória ADCA, ADDA podľa Smernice SAV č. 303/A/2015) ak je zamestnanec ÚMMS SAV alebo doktorand uvedený ako prvý alebo korešpondenčný autor publikácie.

V prípade spoluautorstva určí podiel tejto odmeny spoluautorom z ÚMMS SAV, v. v. i. prvý, respektíve korešpondenčný autor.

Odmena za publikáciu je určená nasledovne:

- 600 Eur (Q1 - JCR)
- 400 Eur (Q2 - JCR)
- 300 Eur (Q3 - JCR)
- 200 Eur (Q4 - JCR).

Rozdelenie zohľadňuje najlepší kvartil časopisu (Q1-Q4) podľa impakt faktora v scientometrickej databáze Journal Citation Reports (JCR).

V prípade zásadného tvorivého príspevku k publikácii môže byť odmena priznaná aj vtedy, ak zamestnanec resp. doktorand ÚMMS SAV, v. v. i. mladší ako 35 rokov nie je prvým ani korešpondenčným autorom príspevku. V tomto prípade určí odmenu riaditeľ po odporučení VR ÚMMS SAV, v. v. i.

Príloha D:**Príplatky za vedenie útvarov a výkon funkcií**

Riaditeľ ústavu stanovuje tieto mesačné príplatky za vedenie útvarov a výkon funkcií:

štatutárny zástupca riaditeľa:	200,- EUR
vedúci divízie	150,- EUR
vedecký tajomník	100,- EUR
vedúci OEPA	150,- EUR